

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM Z/S W
RUSOCINIE OGŁASZA NABÓR**

NA WOLNE STANOWISKA PRACY:

Podinspektor/Inspektor ds. funduszu alimentacyjnego

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z/s w Rusocinie, 83-031
Łęgowo, ul Macieja Rataja 5, Rusocin

2. Określenie stanowisk urzędniczych:

Podinspektor/Inspektor ds. funduszu alimentacyjnego /2 etaty/

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane: prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne,
- b) dobra znajomość przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- c) umiejętność redagowania pism,
- d) dobra znajomość obsługi komputera, umiejętność obsługi programu MS Office,
- e) umiejętność przekazywania posiadanej wiedzy, komunikatywność,
- f) niekaralność za przestępstwo umyślne, nieposzlakowana opinia,
- g) uprzejmość, odporność na stres, obowiązkowość, cierpliwość, dyspozycyjność,
- h) dobry stan zdrowia.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku urzędniczym:

- a) analizowanie pod względem merytorycznym treści wniosków oraz załączonej do nich dokumentacji o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- b) wnioskowanie o konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego dotyczącego wierzycieli i dłużników alimentacyjnych,
- c) przygotowywanie pism do wnioskodawców o uzupełnienie stwierdzonych w toku analizy ewentualnych braków dokumentacyjnych,
- d) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej dla przyznawania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- e) przygotowywanie projektów decyzji przyznających prawo do świadczeń alimentacyjnych, sporządzanie sprawozdań z realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- f) wyjaśnianie okoliczności budzących wątpliwości, mogących mieć wpływ na prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- g) sporządzanie projektów decyzji zmieniających,
- h) prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- i) sporządzanie projektów decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego,
- j) tworzenie, bieżące prowadzenie i aktualizacja wykazów, informacji i rejestrów przyznanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie i uaktualnianie rejestru dłużników alimentacyjnych.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV), list motywacyjny,
- b) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- c) dokument poświadczający wykształcenie wyższe /kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- d) kopia świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszcze Gdańskim z siedzibą w Rusocinie, ul. M. Rataja 5, 83-031 Łęgowo w zaklejonych kopertach opatrzonych imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor/Inspektor ds. funduszu alimentacyjnego w terminie **do dnia 14 sierpnia 2008 r.** Dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do GOPS Rusocin.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rusocinie.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rusocinie – pod nr telefonu (0-58) 691-15-01.

Rusocin, dnia 31.07.2008r.

Kierownik GOPS

Elżbieta Dymek